

Гимназия № 14.

1.6. ЦДО «Росточек» осуществляет информирование о настоящем порядке:

- Родителей (через родительские собрания). Факт проведенной разъяснительной работы фиксируется в листах ознакомления (протоколах родительского собрания).

- Работников (через совещание при руководителе).

1.7. Администрация ЦДО «Росточек» организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников, педагогическим коллективом, другими работниками ЦДО «Росточек» по разъяснению особенностей работ образовательной организации при НМУ.

1.8. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка.

2.Режим работы при НМУ.

2.1. При получении информации о НМУ деятельность ЦДО «Росточек» осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием организованной образовательной деятельности, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Для воспитанников в дни с НМУ, образовательная деятельность в помещениях проводится в полном объеме.

2.3. В дни с НМУ вводятся следующие ограничения пребывания воспитанников на открытом воздухе:

- при НМУ I степени прогулки ограничиваются на 15 минут для воспитанников от 1,5 до 5 лет, на 25 минут для воспитанников от 5 до 7 лет;
- при НМУ II степени дневная прогулка отменяется, а вечерняя сокращается на 30 минут;
- при НМУ III степени исключаются прогулки и дополнительная физическая активность детей с пребыванием на открытом воздухе;
- увеличивается кратность проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети;
- организуется проведение образовательной деятельности по физической культуре в закрытых помещениях ЦДО «Росточек»;
- усиливается контроль самочувствия детей, особенно за детьми, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями. При жалобах на ухудшение самочувствия обеспечивается незамедлительный вызов скорой медицинской помощи.

2.4. Питание воспитанников в дни с НМУ организуется в полном объеме.

2.5. Информация об особенностях образовательной деятельности в дни с НМУ родители (законные представители) воспитанников могут получить у воспитателя группы, на информационных стендах в групповых помещениях, в родительском чате группы.

3. Деятельность работников при НМУ

3.1. Администрация ЦДО «Росточек»:

- информирует работников ЦДО «Росточек» о введении режима НМУ;
- контролирует соблюдение работниками контролирует соблюдение работниками режима работы при НМУ согласно разделу 2 настоящего Порядка;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ЦДО «Росточек» в дни с НМУ.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и /или старший воспитатель:

- определяет совместно с педагогами изменившиеся формы реализации образовательной программы с учётом исключения пребывания воспитанников на открытом воздухе;
- обеспечивает размещение на информационных стендах информацию о режиме работы ЦДО «Росточек» при НМУ;
- организует просвещение родителей (законных представителей) воспитанников о мерах

предосторожности в дни с НМУ с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья воспитанников;

- организует образовательную, методическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ЦДО «Росточек»;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на выполнения образовательной программы дошкольного образования;
- анализирует образовательную деятельность ЦДО «Росточек» в дни с НМУ.

3.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- осуществляет осмотр оконных и дверных блоков на предмет плотного примыкания;
- не допускает открывания работниками окон в режиме проветривания;
- обеспечивает прекращена проведения обслуживающими организациями профилактических и ремонтных работ, за исключением аварийно-восстановительных работ.

3.4. Воспитатели:

- организуют учёт воспитанников, прибывших в ЦДО «Росточек» в дни с НМУ;
- проводят формы реализации образовательной программы и режимные моменты (прогулку) с учётом исключения или ограничения пребывания воспитанников на открытом воздухе;
- не допускают несанкционированное сокращение продолжительности организованной образовательной деятельности;
- контролируют самочувствие воспитанников. В случае ухудшения самочувствия воспитанников своевременно сообщают о данном факте заместителю директора по учебно-воспитательной работе ЦДО «Росточек» и медицинской сестре (по согласованию);
- информируют родителей (законных представителей) воспитанников об особенностях осуществления образовательной деятельности в дни с НМУ.

3.5. Младшие воспитатели, уборщики:

- увеличивают кратность проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса в дни с НМУ

4.1. Родители (законные представители) воспитанников принимают самостоятельное решение (право и ответственность) о непосещении ребёнком ЦДО «Росточек» в дни с НМУ.

4.2. ЦДО «Росточек» независимо от количества дней с НМУ в учебном году несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объёме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом, а также качество образования воспитанников.

5. Правила регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по организации образовательного процесса в дни с НМУ, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ЦДО «Росточек», регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.