



**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 14 управления, экономики и права»**

660078, г. Красноярск, пер. Медицинский, 27, тел. 261-27-73, gymn14@mailkrsk.ru

Утверждаю
Директор МАОУ Гимназия № 14
Шуляк Н.В.
Приказ № 33/д от 22.01.2024 г.



**ПЛАН
противодействия коррупции
в МАОУ Гимназия № 14 на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за вы- полнение мероприятия
1	2	3	4
1.	Организация работы по определению работников МАОУ Гимназия № 14, ответственных за работу по противодействию коррупции в учреждении, структурном подразделении, и внесению при необходимости изменений в их должностные инструкции	До 22.01.2024	Директор МАОУ Гимназия № 14
2.	Утверждение Плана по противодействию коррупции в МАОУ Гимназия № 14 на 2024 год	До 22.01.2024	Директор МАОУ Гимназия № 14
3.	Размещение Плана противодействия коррупции в МАОУ Гимназия № 14 на 2024 год на официальном сайте гимназии, а также на информационном стенде	до 29.01.2024 и в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Ответственный за размещение информации на сайте гимназии, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в гимназии и структурном подразделении «ЦДО «Росточек»
4.	Ознакомление под роспись работников гимназии с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год, с планом противодействия коррупции в гимназии и структурном подразделении «ЦДО «Росточек» на 2024 год. Ознакомление с локальными актами гимназии по противодействию коррупции вновь принятых работников.	до 29.01.2024 и в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в течение года	Ответственные за противодействие коррупции в гимназии и структурном подразделении «ЦДО «Росточек»
5.	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции МАОУ Гимназия № 14 на 2024 год, внесение соответствующих изменений в план в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций плана на официальном сайте и информационных стендах гимназии.	в течение года	Ответственные за противодействие коррупции в гимназии
6.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАОУ Гимназия № 14	в течение года	Директор МАОУ Гимназия № 14, ответственные за противодействие коррупции в гимназии

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
7.	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в МАОУ Гимназия № 14, в структурном подразделении гимназии ЦДО «Росточек»	В течение года в срок, предусмотренный законом с ежеквартальным подведением итогов	Директор гимназии, заместители директора гимназии, ответственные за противодействие коррупции в гимназии в пределах компетенции в зависимости содержания публикации.
8.	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения уведомления работников учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	При поступлении уведомления	Директор МАОУ Гимназия № 14, ответственные за противодействие коррупции в гимназии
9.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции в гимназии на 2024 год на совещаниях трудового коллектива. Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	Не реже 2-х раз в год (период: январь-июль, август – декабрь)	Администрация гимназии, ответственный за противодействие коррупции в гимназии
10.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в МАОУ Гимназия № 14 на 2024 год	Ежеквартально	Ответственные за противодействие коррупции в гимназии
11.	Размещение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников гимназии и урегулированию конфликта интересов (в случае его возникновения) на официальном сайте учреждения	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	Ответственные за противодействие коррупции в гимназии
12.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных актов не реже 1 раза в полгода специально созданной комиссией с оформлением отчетной информацией. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке.	в ходе подготовки проектов правовых актов	Заместители директора гимназии, ответственный за противодействие коррупции в гимназии в пределах компетенции. Члены комиссия антикоррупционной экспертизы.
13.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции МАОУ Гимназия № 14	в течение года	Заместители директора гимназии, ответственный за противодействие коррупции в гимназии в пределах компетенции. Члены комиссия антикоррупционной экспертизы.
14.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами.	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заместители директора гимназии, ответственные за противодействие коррупции в гимназии в пределах компетенции
15.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	В течение года	Заместители директора гимназии, ответственный за противодействие коррупции в гимназии в пределах компетенции в зависимости от содержания публикации.
16.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в гимназии. Освещение на официальном сайте гимназии мер по противодействию коррупции	В течение года	Заместители директора гимназии, ответственные за противодействие коррупции в гимназии
17.	Организация профессионального развития (повышение квалификации) административных работников гимназии по образовательным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Заместители директора гимназии, ответственные за противодействие коррупции в гимназии

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
18.	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии административных регламентов предоставления муниципальных услуг в МАОУ Гимназия № 14	В течение года	Заместители директора гимназии, в пределах своей компетенции.
19.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерные формы электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	В течение года	Специалист по закупкам
20.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	В течение года	Специалист по закупкам
21.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь - декабрь 2024 года	Заместители директор гимназии, ответственные за противодействие коррупции в гимназии, структурном подразделении «ЦДО «Росточек»
22.	Включение мероприятий по противодействию коррупции («Неделя правовых знаний») в план воспитательной работы гимназии:	В течение года согласно плана воспитательной работы	Заместитель директора, ответственный за воспитательную работу в гимназии
23.	Анализ публикации и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно- телекоммуникационной сети Интернет о проявлениях коррупции в МАОУ Гимназия № 14 и принятие по ним мер по своевременному устранению выявлению нарушений	В течение года	Заместители директор гимназии, ответственные за противодействие коррупции в гимназии, структурном подразделении «ЦДО «Росточек»
24.	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте учреждения и информационном стенде в местах приема граждан	Постоянно	Ответственные за противодействие коррупции в гимназии, структурном подразделении «ЦДО «Росточек»
25.	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте гимназии	Постоянно в течение года	Ответственный за противодействие коррупции в гимназии, заместители директора гимназии