
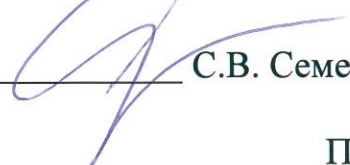


«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель министра образования
Красноярского края


_____ Т.А. Гридасова

Директор КГКСУ «Центр оценки
качества образования»


_____ С.В. Семенов

«УТВЕРЖДАЮ»

Министр образования
Красноярского края


_____ С.И. Маковская

Правила рассмотрения

в дистанционном режиме апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Красноярском крае в 2024 году

Настоящие Правила определяют порядок работы апелляционной комиссии Красноярского края для рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и участников единого государственного экзамена (далее – апелляционная комиссия) при рассмотрении в дистанционном режиме апелляций о несогласии с выставленными баллами.

Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552;

методическими рекомендациями по работе апелляционных комиссий субъекта РФ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году (приложение 6 к письму Рособнадзора от 06.02.2024 № 04-28);

приказом министерства образования Красноярского края от 01.02.2024 № 60-11-05;

письмом министерства цифрового развития Красноярского края от 03.03.2023 № с-73-938.

Организационно-технологическое обеспечение работы апелляционной комиссии осуществляет краевое государственное казенное специализированное учреждение «Центр оценки качества образования» (далее – ЦОКО).

1. В случае принятия решения участниками экзаменов и (или) их родителями (законными представителями) о присутствии при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами, рассмотрение апелляции этих участников проходит в дистанционном режиме с использованием сервиса видеоконференций SberJazz.

2. Для организации рассмотрения апелляции в дистанционном режиме ЦОКО заранее создаёт в сервисе видеоконференций SberJazz несколько видеовстреч (дистанционных рассмотрений апелляции).

3. Для обеспечения возможности участия в дистанционном рассмотрении апелляции органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края, осуществляющие управление в сфере образования (далее – муниципальный орган управления образованием), краевые и федеральные образовательные организации создают пункты, оснащенные точками доступа к дистанционному рассмотрению апелляции (далее – Пункты доступа).

4. Точка доступа к дистанционному рассмотрению апелляции оборудуется компьютером, имеющим доступ в сеть Интернет, оснащенный средствами голосовой и видеосвязи, гарнитуры. На компьютере может быть установлено приложение SberJazz или же сервис может работать через любой браузер.

В каждой точке доступа на заднем фоне должна быть размещена информация в формате: код муниципалитета – краткое название школы – номер точки доступа (например, 22-ПетровскаяСОШ1-02).

Количество Пунктов доступа и количество точек доступа в каждом Пункте доступа, а также распределение участников по Пунктам доступа,

устанавливается муниципальным органом управления образованием самостоятельно.

Для обучающихся краевых общеобразовательных организаций, федеральных учреждений Пункты доступа создаются в образовательных учреждениях, в которых они обучались.

При дистанционном рассмотрении апелляции в Пунктах доступа должны выполняться требования к соблюдению информационной безопасности, требования Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Апеллянту и (или) законному представителю запрещено иметь при себе средства связи, фото-, видеоаппаратуру и проводить аудиозапись и фотосъемку дистанционного рассмотрения апелляции.

5. В работе каждого из дистанционных рассмотрений апелляции принимают участие эксперт предметной комиссии по соответствующему предмету, участник экзамена и (или) его родитель (законный представитель) (далее – Апеллянт).

В каждом Пункте доступа присутствует член государственной экзаменационной комиссии Красноярского края (далее - член ГЭК).

Техническое сопровождение в Пункте доступа обеспечивает технический специалист, назначенный муниципальным органом управления образованием (руководителем краевой, федеральной образовательной организации).

6. При подаче заявления об апелляции в случае, если участник экзамена и (или) его родитель (законный представитель) принял решение о присутствии при рассмотрении апелляции, для Апеллянта определяется Пункт доступа. Информация о назначении Апеллянта в Пункт доступа передается в апелляционную комиссию вместе с апелляцией.

7. Технический секретарь апелляционной комиссии составляет график рассмотрения апелляций апелляционной комиссией для каждого Апеллянта и

график подключения к дистанционному рассмотрению соответствующих точек доступа.

Дата и время рассмотрения апелляции каждого участника сообщается в организацию, в которую было подано заявление об апелляции для информирования Апеллянта. График подключения к конкретному дистанционному рассмотрению апелляции для всех точек доступа передается в муниципальный орган управления образованием (краевые, федеральные образовательные организации) для направления в Пункты доступа и осуществление контроля.

8. Дистанционное рассмотрение апелляций проходит в строгом соответствии с графиком.

При наступлении времени начала рассмотрения апелляции технический специалист в Пункте доступа осуществляет подключение каждой точки доступа к дистанционному рассмотрению апелляции в соответствии с графиком, полученным от технического секретаря апелляционной комиссии, и обеспечивает участие в дистанционном рассмотрении Апеллянта.

Перед подключением Апеллянтов к дистанционному рассмотрению апелляции член ГЭК проверяет наличие:

в случае Апеллянта – документа, удостоверяющего личность;

в случае Апеллянта – законного представителя (родителя, опекуна) – сведений в паспорте о детях и (или) в свидетельстве о рождении участника экзамена, либо документов об опеке;

в случае представителя Апеллянта по доверенности – сведений в доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством (далее – доверенность).

Каждому присутствующему Апеллянту при дистанционном рассмотрении апелляции предоставляется возможность общения с членами апелляционной комиссии и экспертами предметной комиссии

через свободный доступ к микрофону либо индивидуальную гарнитуру (наушники, микрофон).

При неявке Апеллянта в установленный графиком срок член ГЭК подключается к дистанционному рассмотрению апелляции и информирует члена апелляционной комиссии.

Технический специалист заранее подключает к дистанционному рассмотрению апелляции соответствующую точку доступа, используя ссылку для подключения, полученную от муниципального координатора или технического секретаря апелляционной комиссии. При переходе по ссылке участнику дистанционного рассмотрения апелляций присваивается логин, включающий фамилию Апеллянта и сведения о точке доступа (например, Иванов-22-ПетровскаяСОШ1-02), после введения имени осуществляется вход в зал ожидания одного из кабинетов апелляционной комиссии. Из зала ожидания участник будет подключен членом апелляционной комиссии к дистанционному рассмотрению апелляций по времени, обозначенному каждому Апеллянту.

9. В случае неявки Апеллянта в установленное графиком время рассмотрение апелляции происходит без присутствия участника.

10. В случае невозможности дистанционного рассмотрения апелляции по уважительной причине председатель апелляционной комиссии может принять решение о переносе рассмотрения апелляции на другое время в соответствии с графиком.

11. При дистанционном рассмотрении апелляции апелляционной комиссией ведется запись звукового и видео – потоков.

12. После подключения Апеллянта к дистанционному рассмотрению апелляции он должен продемонстрировать, используя камеру компьютера, документ, удостоверяющий личность.

Член апелляционной комиссии Красноярского края проверяет:

соответствие демонстрируемых Апеллянтом документов графику рассмотрения апелляций;

соответствие сведений, указанных в апелляционном комплекте документов:

в случае Апеллянта – участника экзамена – паспортные данные Апеллянта;

в случае Апеллянта – законного представителя (родителя, опекуна) – сведения о детях в паспорте и (или) в свидетельстве о рождении участника экзамена, либо в документе об опеке;

в случае представителя Апеллянта по доверенности – наличие доверенности.

При успешном завершении проверки член апелляционной комиссии начинает рассмотрение апелляции.

13. Время рассмотрения одной апелляции (включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов) при каждом дистанционном рассмотрении апелляции составляет не более 20 минут.

14. Апеллянту демонстрируются материалы апелляционного комплекта документов и заключение экспертов предметной комиссии. КИМ, выполнявшийся апеллянтом, предоставляется при наличии предварительной заявки, поданной одновременно с апелляцией о несогласии с выставленными баллами.

Апеллянт должен удостовериться, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, после чего он должен устно подтвердить, что ему предъявлены его материалы. Член апелляционной комиссии делает пометку в протоколе рассмотрения апелляции (форма 2-АП) о подтверждении участником принадлежности ему продемонстрированных материалов с пометкой «записано со слов апеллянта».

15. Член апелляционной комиссии сообщает об итогах проверки качества распознавания и выявленных технических ошибках.

16. Эксперт предметной комиссии дает соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам правильности оценивания выполнения

Апеллянтом развернутых ответов. Время для разъяснения по оцениванию развернутых ответов Апеллянту составляет не более 15 минут.

17. После принятия апелляционной комиссией решения об отклонении апелляции/об удовлетворении апелляции член апелляционной комиссии фиксирует результаты рассмотрения апелляции в протокол рассмотрения апелляции (форма 2-АП).

18. Апеллянт в устной форме подтверждает, что он ознакомлен с результатами рассмотрения апелляции.

19. Член апелляционной комиссии делает пометки в протоколе рассмотрения апелляции.

20. По завершению рассмотрения апелляции член апелляционной комиссии отключает точку доступа от «дистанционного рассмотрения апелляции».